



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 68**  
**CONCURSO PÚBLICO 01/2019**

CONSIDERANDO A LEI 2902/2022, A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO ESTÁ CONVOCANDO OS CANDIDATOS ABAIXO, APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO PARA COMPARECER NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS, NA DIVISÃO DE ADMISSÃO, RUA PREFEITO JOÃO CUPERTINO DOS SANTOS, 218, CENTRO, SÃO SEBASTIÃO/SP NOS DIAS 27, 28, 29, 30 de junho de 2023 ou 03 de julho de 2023 nos horários conforme descrito por classificação abaixo IMPRETERIVELMENTE, COM OBJETIVO DE TRATAR DE ASSUNTO REFERENTE ADMISSÃO.

**AGENTE FISCAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE – DAS 13H30 ÀS 15H30**

| Classificação | Inscrição | Nome                               |
|---------------|-----------|------------------------------------|
| 71            | 44166     | ADRIEL VINICIO FERREIRA NASCIMENTO |

**ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS– DAS 13H30 ÀS 15H30**

| Classificação | Inscrição | Nome                   |
|---------------|-----------|------------------------|
| 327           | 80600     | YASMIN DA SILVA LOBATO |

**ASSISTENTE SOCIAL– DAS 13H30 ÀS 15H30**

| Classificação | Inscrição | Nome                              |
|---------------|-----------|-----------------------------------|
| 59            | 77914     | WELLINGTON SEVERINO ALVES MAMEDES |

**ARQUITETO – DAS 13H30 ÀS 15H30**

| Classificação | Inscrição | Nome                              |
|---------------|-----------|-----------------------------------|
| 19            | 43168     | CAROLINA DULCINOTI PRADO DE PAIVA |
| 20            | 25935     | HELOISA VALARINI                  |

**AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA 01 – DAS 13H30 ÀS 15H30**

| Classificação | Inscrição | Nome                |
|---------------|-----------|---------------------|
| 160           | 44034     | LUZINETE DOS SANTOS |

**AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA 02 – DAS 13H30 ÀS 15H30**

| Classificação | Inscrição | Nome                              |
|---------------|-----------|-----------------------------------|
| 173           | 85142     | LAIS ANDREZA LUPORI PALAZZI       |
| 174           | 11867     | MARIA CAMILA OLIVEIRA DE CARVALHO |
| 175           | 51765     | SARA VIEIRA DE OLIVEIRA           |

**DENTISTA – DAS 13H30 ÀS 15H30**

| Classificação | Inscrição | Nome                            |
|---------------|-----------|---------------------------------|
| 16            | 11286     | FERNANDA CAIRE LIMA DE BARCELOS |

**ENFERMEIRO – DAS 13H30 ÀS 15H30**

| Classificação | Inscrição | Nome               |
|---------------|-----------|--------------------|
| 64            | 49948     | EDINEIA SALES MELO |



# PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



## ENGENHEIRO CIVIL – DAS 13H30 ÀS 15H30

| Classificação | Inscrição | Nome            |
|---------------|-----------|-----------------|
| 24            | 27558     | RODRIGO ZERBINO |

## FONOAUDIÓLOGO - DAS 13H30 ÀS 15H30

| Classificação | Inscrição | Nome                   |
|---------------|-----------|------------------------|
| 15            | 36877     | GISELE DOS REIS RUFINO |

## RECEPCIONISTA - DAS 13H30 ÀS 15H30

| Classificação | Inscrição | Nome                   |
|---------------|-----------|------------------------|
| 52            | 11751     | CLEIDE SANTOS DE SOUZA |

## SECRETÁRIO DE ESCOLA – ÁREA 01 - DAS 13H30 ÀS 15H30

| Classificação | Inscrição | Nome                       |
|---------------|-----------|----------------------------|
| 62            | 40150     | KAROLINE SILVA DIAS        |
| 63            | 39213     | GUSTAVO HENRIQUE LOZANO    |
| 64            | 46408     | JESSICA SANTOS DE OLIVEIRA |

## TERAPEUTA OCUPACIONAL - DAS 13H30 ÀS 15H30

| Classificação | Inscrição | Nome                             |
|---------------|-----------|----------------------------------|
| 14            | 70281     | LUCIMÉIA TEODORO DA SILVA        |
| 15            | 28769     | MONICA PETRONILIA BUENO DA SILVA |

## PSICÓLOGO

| Classificação | Inscrição | Nome                           |
|---------------|-----------|--------------------------------|
| 34            | 42332     | GIOVANNA SEGIA FERREIRA SANTOS |

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA – Outras Sec.- DAS 10H ÀS 11H30

| Classificação | Inscrição | Nome              |
|---------------|-----------|-------------------|
| 7             | 11355     | BRUNO CUNHA AMARO |

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I – DAS 10H ÀS 11H30

| Classificação | Inscrição | Nome                           |
|---------------|-----------|--------------------------------|
| 376           | 41561     | ALESSANDRA BORGES DA SILVA     |
| 377           | 49760     | ALESSANDRA HELOISA GARCIA      |
| 378           | 84318     | CAROLINA GUIMARAES ARAUJO      |
| 379           | 76299     | RENATA GUIMARAES DE ARAUJO     |
| 380           | 37414     | CAROLINA RAMOS MELLO           |
| 381           | 11637     | PRISCILLA LEMOS NOGUEIRA       |
| 382           | 51279     | IVANETE BRITO SILVA            |
| 383           | 13443     | VANESSA MICHELE LEITE DA SILVA |
| 384           | 25212     | MÔNICA MAIA DOS SANTOS         |
| 385           | 23841     | GEIZA RIBEIRO DE SOUZA         |
| 386           | 37301     | GEISABEL DE OLIVEIRA SIMÕES    |

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160

Atendimento das 10h00 às 16h00



# PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



|     |       |                                     |
|-----|-------|-------------------------------------|
| 387 | 39621 | LILLIAM PINTO RIBEIRO               |
| 388 | 13212 | MERIVANIA MARIA DE JESUS            |
| 389 | 50281 | JOYCE BARBOSA COSTA                 |
| 390 | 47788 | MAIRA LUCIANO COSTA PAPA            |
| 391 | 44864 | SHEILA PASINI DOS REIS SILVA XAVIER |
| 392 | 72518 | GABRIELA LACERDA DE LIMA NOBRE      |
| 393 | 78577 | GABRIELA CRISTINA MENDES DA SILVA   |
| 394 | 34861 | JULIANA LINS DA SILVA               |
| 395 | 42983 | JOANE SANTANA DE CARVALHO CAPUCHO   |
| 396 | 39572 | YEDA ALMEIDA CÂNDIDO                |
| 397 | 15633 | THAMIRES FERREIRA BIATO FREIRE      |
| 398 | 66562 | GIOVANY DIAS PEREIRA                |
| 399 | 28465 | GILDA DE ALMEIDA E SILVA            |
| 400 | 86729 | CÁTIA MARINA FERRO                  |
| 401 | 65868 | MARLEI CARLOS VITAL ARAUJO          |
| 402 | 29140 | SANDRA KATO DOS SANTOS              |
| 403 | 85291 | ELENI LOPES DA SILVA BIANCASTELO    |
| 404 | 69358 | ANDREIA MOTA ALMEIDA                |
| 405 | 71206 | INGRID LEILA PEREIRA DE CARVALHO    |
| 406 | 58421 | RENATA GOULART DE LIMA              |
| 407 | 64890 | TATIANA MUNUERA                     |
| 408 | 21537 | VITOR FARDIM                        |
| 409 | 71442 | WELLINGTON JOSE DA SILVA LIMA       |
| 410 | 75444 | MICHELE ADRIANA SCHULLE             |
| 411 | 57452 | FERNANDA SOUZA DA SILVA             |

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (INGLÊS)– DAS 10H ÀS 11H30

| Classificação | Inscrição | Nome                          |
|---------------|-----------|-------------------------------|
| 97            | 47535     | PEDRO ANTONIO DA CONCEICAO    |
| 98            | 58185     | RICARDO ALEXANDRE VIEIRA      |
| 99            | 83670     | ELAINE CRISTINA PEREIRA       |
| 100           | 47014     | LAÍS CEZARINO                 |
| 101           | 45057     | LUCAS MARQUES DE OLIVEIRA     |
| 102           | 36253     | ELEONORA CARMELITA VIANA      |
| 103           | 58551     | MARIZA BARROZO FERNANDES LIMA |

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (CIÊNCIAS)– DAS 10H ÀS 11H30

| Classificação | Inscrição | Nome                             |
|---------------|-----------|----------------------------------|
| 8             | 71368     | ALINE MARIA LUCCHETTA            |
| 9             | 22205     | JOANA CARVALHAES BORBA DE ARAUJO |
| 10            | 71134     | MICAEL EIJI NAGAI                |
| 11            | 80240     | FÁBIO SILVA DE CARVALHO          |

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (HISTÓRIA)– DAS 10H ÀS 11H30

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160

Atendimento das 10h00 às 16h00



# PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



| Classificação | Inscrição | Nome                         |
|---------------|-----------|------------------------------|
| 37            | 85111     | JOÃO RICARDO BORZI           |
| 38            | 24611     | LUCAS DIAS DE FIGUEIREDO     |
| 39            | 51865     | PAULO HENRIQUE GARCIA JUNIOR |

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (MATEMÁTICA) – DAS 10H ÀS 11H30

| Classificação | Inscrição | Nome                      |
|---------------|-----------|---------------------------|
| 62            | 80475     | ANDREIA MATOSO DE ANDRADE |

## PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA – SEDUC- DAS 10H ÀS 11H30

| Classificação | Inscrição | Nome                          |
|---------------|-----------|-------------------------------|
| 48            | 49294     | MARCELO ALMEIDA SANTOS JUNIOR |

ESCLARECEMOS QUE O NÃO ATENDIMENTO A ESTA CONVOCAÇÃO, IMPLICARÁ NA DESISTÊNCIA FORMAL DE ADMISSÃO AO QUADRO DE PESSOAL NESTA PREFEITURA MUNICIPAL.

Departamento de Gestão de Pessoas/Secretaria da Administração  
São Sebastião, 21 de junho de 2023.

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO

CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO

(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

|                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |

(01 via em CÓPIA SIMPLES)

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                            |
| ( ) CPF                                                                                                                                                            |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                    |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login) |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                           |

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160

Atendimento das 10h00 às 16h00



# PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Qualificação Cadastral —<br><a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**(Original)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP -( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                        |
| CARGO: <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – Disciplina:</b> _____  |
| TELEFONE: _____                                                    |
| EMAIL: _____                                                       |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____ |
| CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO                                 |
| CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO     |

**(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)**

|                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |

**(01 via em CÓPIA SIMPLES)**

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                            |
| ( ) CPF                                                                                                                                                            |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                    |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login) |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                           |

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**

**Atendimento das 10h00 às 16h00**



# PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Qualificação Cadastral —<br><a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT1285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**(Original)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP -( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| NOME: _____                                                        |
| CARGO: <b>PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b>                         |
| TELEFONE: _____                                                    |
| EMAIL: _____                                                       |
| PORTARIA/CONTATO: _____ INÍCIO ____/____/____ Classificação: _____ |
| CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO                                 |
| CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO     |

**(01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)**

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)              |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)             |
| ( ) Certidão de registro do conselho de classe - ativo |

**(01 via em CÓPIA SIMPLES)**

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                            |
| ( ) CPF                                                                                                                                                            |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                    |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login) |

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**

**Atendimento das 10h00 às 16h00**



# PREFEITURA DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Comprovante de residência ( com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Qualificação Cadastral –<br><a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| <input type="checkbox"/> Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**(Original)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP -( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **AGENTE FISCAL DE OBRAS E MEIO AMBIENTE**

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO

CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Médio)

( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)

( ) Certificado e Diploma Ensino Técnico ou Ensino Superior com registro no CREA ou no CFT ou no CAU (de acordo com a área de atuação da sua profissão).

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição

( ) CPF

( ) PIS / PASEP

( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)

( ) Reservista ou alistamento (se homem)

( ) Certidão de Casamento

( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)

( ) Conta corrente: SANTANDER

( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)

( ) Qualificação Cadastral —

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>

( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

### (Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida

( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público

( ) Declaração de Bens

( ) Exame médico

( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)

( ) Atestado de Antecedentes criminais:

ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)

FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**

**Atendimento das 10h00 às 16h00**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO

CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Médio)

( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição

( ) CPF

( ) PIS / PASEP

( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)

( ) Reservista ou alistamento (se homem)

( ) Certidão de Casamento

( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)

( ) Conta corrente: SANTANDER

( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)

( ) Qualificação Cadastral —

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>

( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

### (Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida

( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público

( ) Declaração de Bens

( ) Exame médico

( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)

( ) Atestado de Antecedentes criminais:

ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)

FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**

**Atendimento das 10h00 às 16h00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **ARQUITETO**

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO

CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)

( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)

( ) Certidão ativa do conselho de classe

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição

( ) CPF

( ) PIS / PASEP

( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)

( ) Reservista ou alistamento (se homem)

( ) Certidão de Casamento

( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) Comprovante de residência (com CEP atualizado)

( ) Conta corrente: SANTANDER

( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)

( ) Qualificação Cadastral —

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>

( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

### (Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida

( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público

( ) Declaração de Bens

( ) Exame médico

( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)

( ) Atestado de Antecedentes criminais:

ESTADUAL RG do Estado de SP - (<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)

FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**

**Atendimento das 10h00 às 16h00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_  
CARGO: **AUXILIAR DE ATIVIDADES ESCOLARES – ÁREA:** \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
EMAIL: \_\_\_\_\_  
PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_  
CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO  
CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Fundamental)

( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição

( ) CPF

( ) PIS / PASEP

( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)

( ) Reservista ou alistamento (se homem)

( ) Certidão de Casamento

( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)

( ) Conta corrente: SANTANDER

( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)

( ) Qualificação Cadastral —

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>

( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

### (Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida

( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público

( ) Declaração de Bens

( ) Exame médico

( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)

( ) Atestado de Antecedentes criminais:

ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)

FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**

**Atendimento das 10h00 às 16h00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **ENFERMEIRO**

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO

CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- |                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)             |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)            |
| ( ) Certidão ativa do Conselho de classe e carterinha |

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                              |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Qualificação Cadastral —<br><a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### (Original)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP -( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**

**Atendimento das 10h00 às 16h00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **ENGENHEIRO CIVIL**

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO

CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- |                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |
| ( ) Certidão ativo do conselho de classe   |

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                              |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Qualificação Cadastral —<br><a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### (Original)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP -( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**

**Atendimento das 10h00 às 16h00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **FONOAUDIÓLOGO**

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO

CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino SUPERIOR)

( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição

( ) CPF

( ) PIS / PASEP

( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)

( ) Reservista ou alistamento (se homem)

( ) Certidão de Casamento

( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)

( ) Conta corrente: SANTANDER

( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)

( ) Qualificação Cadastral —

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>

( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

### (Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida

( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público

( ) Declaração de Bens

( ) Exame médico

( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)

( ) Atestado de Antecedentes criminais:

ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)

FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160

Atendimento das 10h00 às 16h00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_  
CARGO: **PSICÓLOGO**  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
EMAIL: \_\_\_\_\_  
PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_  
CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO  
CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- |                                             |
|---------------------------------------------|
| ( ) Diploma ou Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)  |
| ( ) Certidão de ativo do conselho de classe |

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                              |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Qualificação Cadastral —<br><a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### (Original)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP -( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**  
**Atendimento das 10h00 às 16h00**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_  
CARGO: **RECEPCIONISTA**  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
EMAIL: \_\_\_\_\_  
PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_  
CARGO PUBLICO ATIVO: ( )SIM ( )NÃO  
CARGO PUBLICO PMSS: ( )NÃO ( )ATIVO ( )INATIVO ( )COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- |                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| ( ) Diploma ou Histórico (Ensino Fundamental Completo) |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)             |

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                              |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Qualificação Cadastral —<br><a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### (Original)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP -( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**

**Atendimento das 10h00 às 16h00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **SECRETÁRIO DE ESCOLA – ÁREA** \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO

CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Médio)

( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição

( ) CPF

( ) PIS / PASEP

( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)

( ) Reservista ou alistamento (se homem)

( ) Certidão de Casamento

( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)

( ) Conta corrente: SANTANDER

( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)

( ) Qualificação Cadastral —

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>

( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

### (Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida

( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público

( ) Declaração de Bens

( ) Exame médico

( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)

( ) Atestado de Antecedentes criminais:

ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)

FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**

**Atendimento das 10h00 às 16h00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **TERAPEUTA OCUPACIONAL**

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO

CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)

( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH)

( ) Certidão ativa do conselho de classe

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição

( ) CPF

( ) PIS / PASEP

( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <https://meu.inss.gov.br/#/login> — será necessário fazer um login)

( ) Reservista ou alistamento (se homem)

( ) Certidão de Casamento

( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) CPF do Conjuge e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário

( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)

( ) Conta corrente: SANTANDER

( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)

( ) Qualificação Cadastral —

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211>

( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)

### (Original)

( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida

( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público

( ) Declaração de Bens

( ) Exame médico

( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)

( ) Atestado de Antecedentes criminais:

ESTADUAL RG do Estado de SP -(<https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>)

FEDERAL (<https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>)

TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160

Atendimento das 10h00 às 16h00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

ESTÂNCIA BALNEÁRIA ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: **DENTISTA**

TELEFONE: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

PORTARIA/CONTATO: \_\_\_\_\_ INÍCIO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_\_

CARGO PÚBLICO ATIVO: ( ) SIM ( ) NÃO

CARGO PÚBLICO PMSS: ( ) NÃO ( ) ATIVO ( ) INATIVO ( ) COMISSIONADO

### (01 via em cópia — CÓPIA AUTENTICADA)

- |                                            |
|--------------------------------------------|
| ( ) Diploma e Histórico (Ensino Superior)  |
| ( ) RG (Não pode ser substituído pela CNH) |
| ( ) Certidão ativa do conselho de classe   |

### (01 via em CÓPIA SIMPLES)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Título de eleitor com comprovante da última eleição                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) CPF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) PIS / PASEP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ( ) Extrato Previdenciário — CNIS (INSS ou no link <a href="https://meu.inss.gov.br/#/login">https://meu.inss.gov.br/#/login</a> — será necessário fazer um login)                                                                                                                                                              |
| ( ) Reservista ou alistamento (se homem)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ( ) Certidão de Casamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) CPF do Conjugue e dos filhos menores de 21 anos/ 24 anos se estudante universitário                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Comprovante de residência ( com CEP atualizado)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ( ) Conta corrente: SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Carteira de Trabalho (foto/identificação, dados pessoais e contratos entrada e saída)                                                                                                                                                                                                                                       |
| ( ) Qualificação Cadastral —<br><a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=RjKHjQ4LFwyf7TK23Lpz180GQkyJHHLssmCmf4d2QyXC1stFR8QT!285195211</a> |
| ( ) Ofício de pensão alimentícia (Caso houver)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### (Original)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) 01 (uma) foto 3x4 atual e colorida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Declaração de não cumulatividade de cargo público                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ( ) Declaração de Bens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ( ) Exame médico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ( ) Declaração de tempo de serviço de empregos anteriores (exceto INSS)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ( ) Atestado de Antecedentes criminais:<br>ESTADUAL RG do Estado de SP -( <a href="https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx">https://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx</a> )<br>FEDERAL ( <a href="https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> ) |

**TELEFONE DRH/ADMISSÃO: (12) 3891-2159/2154/2158/2155/2160**

**Atendimento das 10h00 às 16h00**